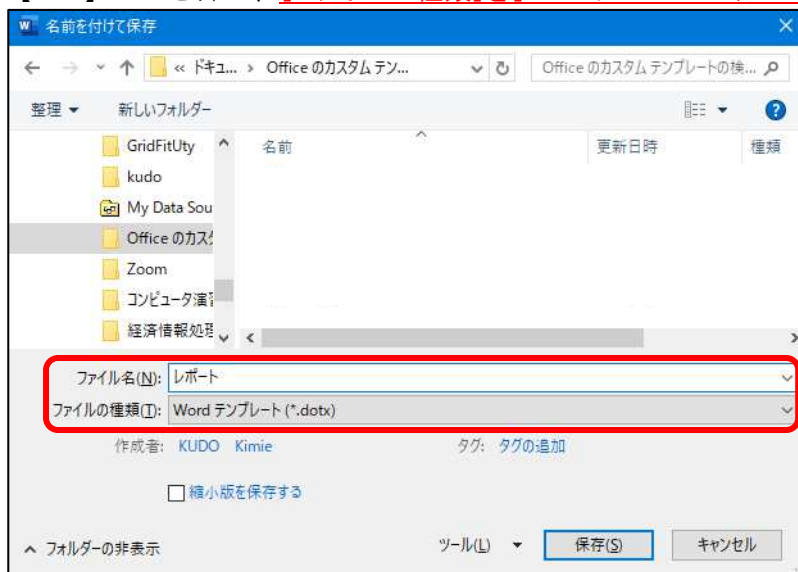


Word 個人テンプレートの保存方法 : Windows の場合

1. そのテンプレートを普通に開く。
2. 【F12】キーを押し、**[ファイルの種類]を[Word テンプレート(*.dotx)]**にして名前を付けて保存する。

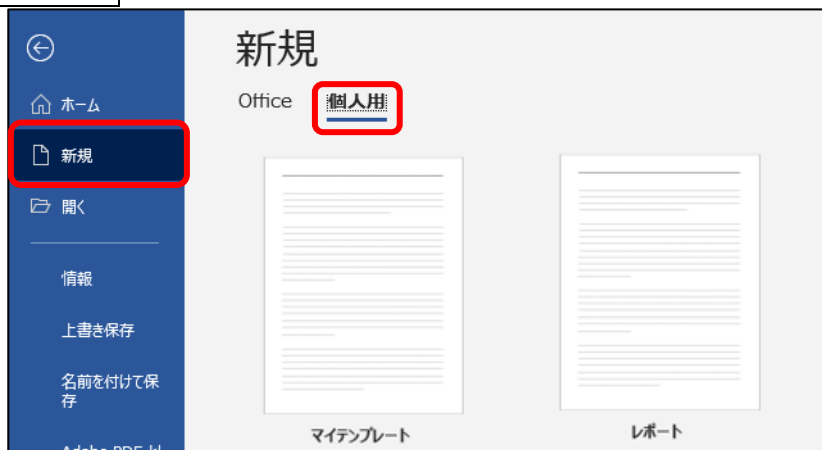


3. タイトルバーで保存を確認したら、閉じる。



個人テンプレートの利用方法

初回起動時 [新規] の [個人用] をクリックすると、表示される。



2 回目以降起動時 一度使用すると、次回からは白紙の文書の次に表示される。



表示したら、あとは普通に名前を付けて保存します。
トラブルを心配することなく、ほとんどの操作が自由に行えます。