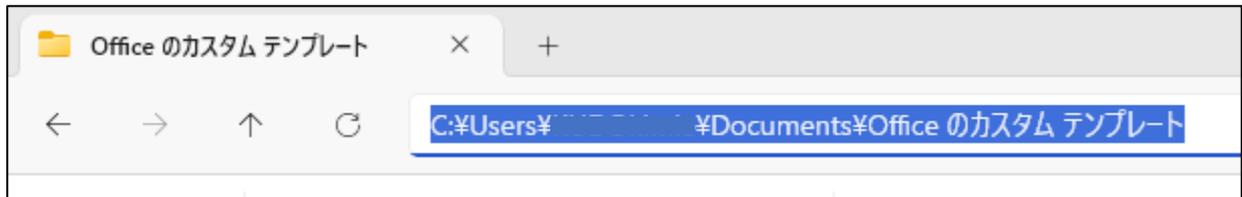


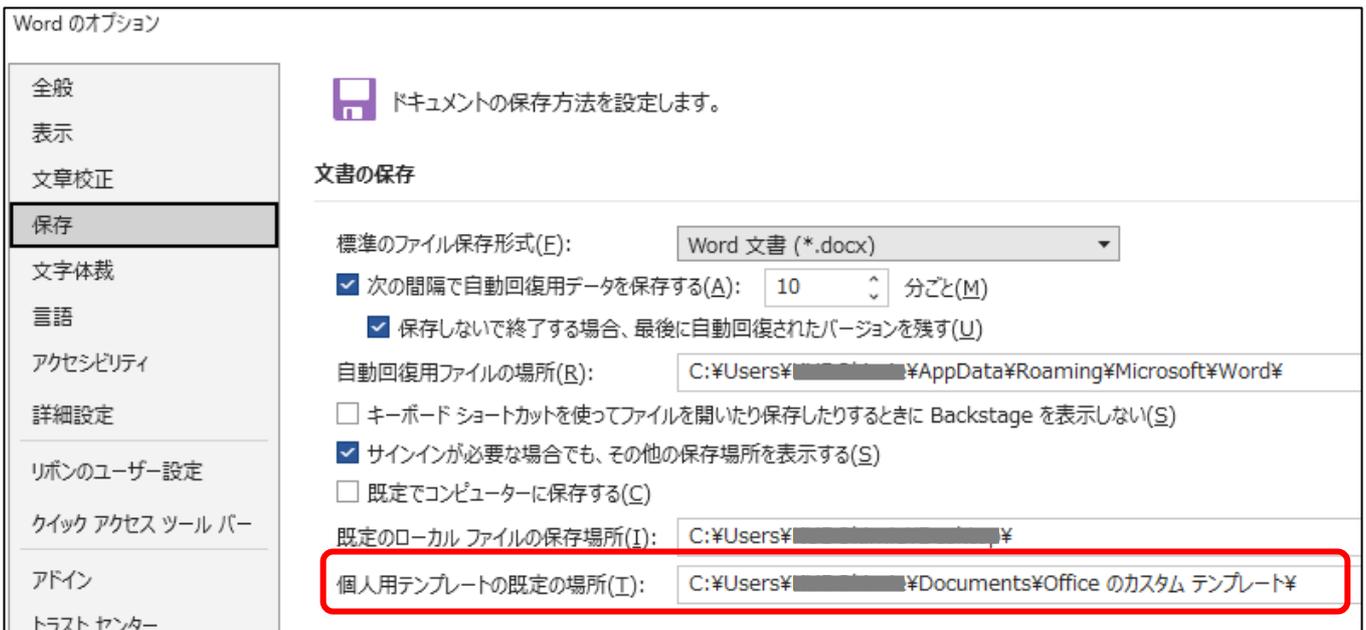
## テンプレートに「個人用」が見当たらない場合の直し方

- (1) [ドキュメント]フォルダーの[Office のカスタム テンプレート]を開く
- (2) アドレスバーをクリックして、アドレスをコピーする



- (3) Word の[ファイル]タブから[オプション]をクリック
- (4) [保存]で、[個人用テンプレートの既定の場所]に

先ほどコピーした文字列と最後に半角の「¥」を入力して、OK



- (5) これで、「個人用」が表示される

