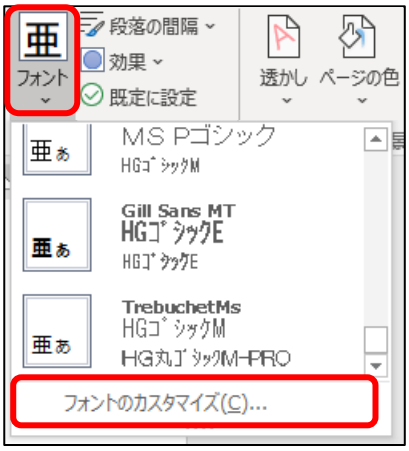
任意のフォントをテーマに登録しておく

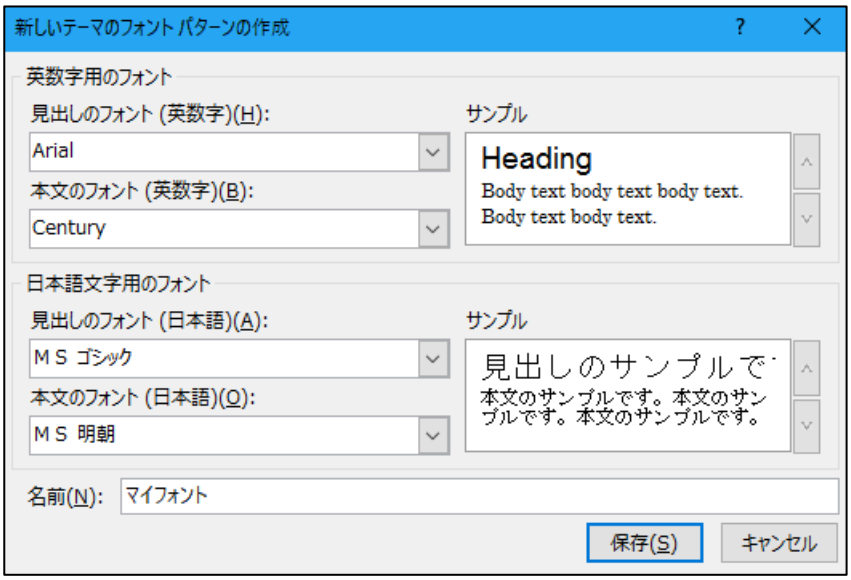
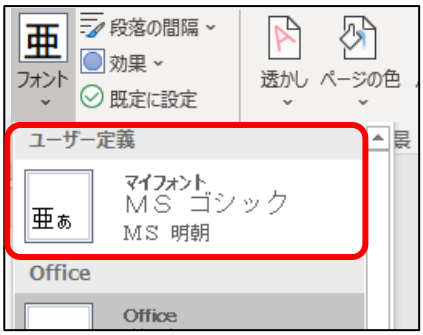
Word2016 以降、デフォルトのフォント「游明朝」では、「フォントサイズを大きくすると行間が異常に広がる」「ページ設定で 38 行以上に設定すると行間が異常に広がる」などの問題があります。これらを回避するには、行間隔を狭くするか、フォントを変更することになります。その方法は、テキストにも記載があります（p.101 Column 游フォントにおける注意事項、p.122（3）行間隔を狭くするには、p.124（2）文字数、行数を指定するには）。

ただ、その都度設定をしなければなりませんし、図を挿入した場合などにトラブルが発生します。游フォントにこだわらなければ、次のようにフォントをテーマに登録しておくと、トラブルのない操作ができるようになります。

1. ［デザイン］タブの［テーマのフォント］－［フォントのカスタマイズ］を選択



2. フォントを設定し、名前を入力して保存（図では、従来の Word と同じ設定）



3. 次のようにユーザー定義に表示されるので、いつでも使える