# Access2016 で利用する場合の留意事項

本書は、Access2010 用ですが、バージョン 2013・2016 でもほぼ同じように作成できます。 ただ、いくつかの変更点があるので、以下を参照してください。

■ 該当箇所を読み替えてください。図も同じです。

1. データ型の変更

データ型の「テキスト型」が「短いテキスト型」に変更されました。該当箇所では、 「**短いテキスト型**」に読み替えてください。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ページ	11	12	28	43	43	45	57	57	73	74	76	76
番号	3	メモ	3	3.1 ②	3.2 ②	6	3.2 ②	3.3 ③	2	1	3.3 ①	3.4 ①

2. IME 変換モード

Windows8 以降順次 IME 変換モードが削除されたことに伴い、フィールドプロパティの [IME 変換モード]の設定(人名/地名)は不要になりました。設定しても差し支えありま せんが、機能はしません。

	1	2	3
ページ	12	46	57
番号	1~3	17	5

 コントロールウィザードのオン/オフ オンの「オレンジ色」が「灰色」に変更されました。該当箇所では、「灰色」に読み替え てください。

	1	2	3
ページ	17	38	65
番号	2	6	5

4. オプションの項目名変更

「カレントデータベース」が「現在のデータベース」に変更されました。該当箇所では、 「現在のデータベース」に読み替えてください。

	1	2	3	4
ページ	20	39	52	70
番号	2	2	1	8.2 ①

5. ボタン名の変更

「Excel ワークシートにエクスポート」ボタンが「Excel スプレッドシートにエクスポート」 に変更されました。該当箇所では、「Excel スプレッドシートにエクスポート」に読み替え てください。

	1	2
ページ	53	54
番号	8.2 ②	9

■ 説明や図の変更があります。差し替えてください。

1. 起動時の画面変更(p.5)

## 1. 起動時の画面

Access を起動すると、[新規作成]の画面が表示されます。Access では、はじめにこの画面で新しいデータベースファイルの名前を付けて保存を行う必要があります。

.....

Access	オンラインテンプレートの検索	
最近使ったファイル	DERIGHAME. ) - YA EYA EYA EYA EYA EYA EYA EYA EYA EYA	
最近闇いたファイルはありません。ファイルを参照するには、最初に [他 のファイルを開く1をなりゅりょてください。		
🖆 他のファイルを開く		
	空のデータベース カスタム Web アプリ	
	現在、お勧めのテンプレートはありません。	
	検索ボックスを使用して、特定のテンプレートを検索できます。	

2. ファイルの保存画面の変更(p.10)

2.	開始作業(ファイルの保ィ	字)
1	[空のデータベース] をクリック。	総第の解除: データベース ビジネス ログ 一覧 Office 用アプリ 菜材 プロシェクト 1775 [他
2	🧀 をクリック。	× 空のデータペース Access デカリップデータペース Access デカリップデータペースのどちみ後作成したらよいてしょうか2 アゲル名
3	[新しいデータベース]ダイアロ グボックスが表示されるので、保 存先を指定、「名簿管理」の名前 を入力して、[OK]をクリック。	S篇管理 C:¥Users¥ Documents¥ C:¥Users¥ A </td
4	[作成] をクリック。	

3. ピボットテーブル・ピボットグラフ機能の削除(p.89~91)

9. כב געבו	9.3 ビボットテーブルとビボットグラフの作成 ここでは、5.1項で作成した売上一覧クエリから、ビボットテーブルとピボットグラフを作成します。Excel にエクスポートし、Excel で操作を行ってください。 					
1	[0_売上一覧]を開く。[外部デー タ]タブの[Excel スプレッドシート にエクスポート]をクリック。	外部データ       データペースツール       Q 実行したい作業を入力してくだ         P       一部 テキスト ファイル       日本       日本         P       日本       日本       日本       日本         P       日本       日本       日本       日本       日本         P       日本       日本       日本       日本       日本       日本       日本         P       日本       日本 <td< td=""></td<>				
2	データのエクスポート先の選択で [参照]ボタンをクリックしてファ イル名を確認、[OK]をクリック。閉 じる。	データのエクスポート先の選択 エクスポート先のファイルの名前と形式を指定して伏さい。 ファイル名(E): C:¥Users¥I ¥Documents¥先上一覧.xlsx 参照(B) ファイル形式(I): Excel Workbook (*.xlsx) ビ				
③ 保存した Excel ブックを使って、ピボットテーブルとピボットグラフを作成する。						
※バ・ その1	※バージョン 2013・2016 では、ピボットテーブル・ピボットグラフの機能は削除されました。 そのため、p.90~91は削除してください。					

4. バックアップのバックステージビュー変更(p.92)

# 1. データベースのバックアップ

不測の事態に対応するため、定期的にバックアップを行いましょう。保存先は、できるだけスト レージ(外部記憶装置)にすることをお勧めします。



## 5. データベース最適化のバックステージビュー変更(p.92)

#### 2. データベースの最適化

Access では、作業を繰り返しているうちに、不要な領域が増えたりしてファイルサイズが肥大するので、時折最適化を行うとよいでしょう。あらかじめファイルサイズを確認しておいてから実行するとよくわかります。

